

## 公益財団法人長岡市スポーツ協会一般事務員（臨時）募集要項

次のとおり、公益財団法人長岡市スポーツ協会一般事務員（臨時）を募集します。

当協会は以下の4つを目指して活動しています

- 1 こどもたちに夢と感動を！
- 2 スポーツ好きで元気あふれるこどもの育成と安心・安全なスポーツ活動の推進
- 3 地域部活動と連動したジュニアスポーツ活動の環境整備
- 4 スポーツによる健康・体力づくりの推進

### ■ 採用条件等

1 採用職種／人数	一般事務員（臨時職員）2名（①、②のいずれかの業務を担当）	
2 職務内容	①	②
	ア) 各種スポーツ大会・教室開催事業等の計画策定補助 イ) パソコンを用いた簡単な資料作成及びデータ等の整理 ウ) 電話対応 ほか	ア) 地域クラブ参加申込受付 イ) 地域クラブ参加費の徴収、保険の加入 ウ) 地域クラブ指導報酬の支払い ほか
3 勤務場所	さいわいプラザ 3階（長岡市幸町2丁目1番1号）	
4 採用日／雇用期間	令和7年4月1日 雇用期間：1年 （勤務成績により更新。5年経過後、無期雇用に変更あり）	
5 学歴	不問	
6 年齢	不問	
7 必要なPCスキル	基本的なパソコン（文書作成、表計算など）操作ができること。	
8 必要な免許・資格	普通自動車免許（AT限定可）	
9 給与／賃金等	(1) 基本給 月額174,700円 社会保険等に参加。昇給なし (2) 諸手当 賞与、通勤手当（片道2km以上）	
10 勤務時間	原則として9:00～17:15（休憩60分）の勤務（7時間15分／日）です。	

11 休日、休暇	<p>(1) 祝日及び年末年始は休日とし、当日勤務の場合は代休となります。</p> <p>(2) 年次有給休暇は初年度13日（時間単位で取得可）。</p> <p>(3) 夏季休暇、結婚休暇、忌引などの特別休暇は協会規程により取得できません。</p>
----------	--

## ■ 応募方法

1 応募方法	<p>「公益財団法人長岡市スポーツ協会職員 採用試験申込書」に必要な事項を記入し、<u>持参、郵送のいずれかにより</u>、(公財)長岡市スポーツ協会事務局へ提出してください。</p> <p>※申込書は協会ホームページからもダウンロードできます。</p>
2 受付期間	令和7年2月17日(月) から3月6日(木) 必着
3 提出のしかた	<p>【持 参】提出先へ直接持参してください。受付時間は午前9時から午後5時の間で、土・日・祝日は受け付けません。</p> <p>【郵 送】封筒の表に「職員応募」と朱書きし、書留郵便で提出先へ送付してください。</p>
4 提出先	〒940-0084 長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ3階 (公財)長岡市スポーツ協会事務局
5 注意事項	内容不備の場合は受付不可とします。提出書類はお返しできません。

## ■ 選考方法・日程

1 一次選考	採用試験申込書により選考を行います。 (3月7日(金)に全員に一次選考の結果を発送及び電話連絡)
2 二次選考	【期日】令和7年3月13日(木)
	【場所】長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ
	【方法】面接、パソコン実技試験 ※結果は3月14日(金)発送予定。結果は全員に発送します。

## ■ その他

- (1) 選考試験の際の交通費等は支給しません。
- (2) 採用試験申込書は協会ホームページからダウンロードできます。
- (3) 不明な点はお問い合わせください。

問い合わせ先：公益財団法人長岡市スポーツ協会 庶務係

T E L 0258-34-2130 / F A X 0258-34-2170